

DIISI OLEH PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT		
NAMA		PEMOHONAN <input type="checkbox"/> BARU <input type="checkbox"/> KALI KE-2 <input type="checkbox"/> RAYUAN	DATA DIISI OLEH	TARIKH TERIMA
NO. KP				
NO. TEL				
DAERAH			TARIKH DATA DIISI	
MUKIM				TARIKH SIASAT
KEPUTUSAN MESYUARAT		NO. SIRI SISTEM	NO. FAIL	
LULUS	TIDAK LULUS			



PROGRAM BANTUAN RUMAH KERAJAAN PRIHATIN

**SEKSYEN SEKTORAL
UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI
TINGKAT 5, BANGUNAN SSAAS
40503 SHAH ALAM**

**TEL : 03-55447920
FAKS : 03-55196706**

PROGRAM BANTUAN RUMAH KERAJAAN PRIHATIN

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Program ini merupakan satu usaha kerajaan Negeri Selangor untuk membantu rakyat Selangor yang kurang berkemampuan memiliki rumah yang selesa sebagai tempat berteduh.

2.0 JENIS BANTUAN

- 2.1 BANTUAN BINA BARU bagi rumah yang daif dengan keluasan seperti berikut:
 - i) 3 bilik 1 tandas dengan keluasan 660 kaki persegi; dan
 - ii) 2 bilik 1 tandas dengan keluasan 600 kaki persegi.
- 2.2 BANTUAN BAIK PULIH bagi bahagian rumah yang mengalami kerosakan pada kos tidak melebihi RM20,000.00.

3.0 SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

- 3.1 Terbuka kepada anak Selangor atau pemohon yang bermaustatin di negeri Selangor melebihi daripada 15 tahun.
- 3.2 Pemohon-pemohon yang bukan kelahiran Negeri Selangor mestilah dibuktikan telah menduduki kawasan berkenaan tidak kurang daripada lima belas (15) tahun. Surat Pengesahan Bermaustatin boleh diperoleh daripada ADUN / Penghulu / Ketua Kampung.
- 3.3 Pendapatan isi rumah pemohon hendaklah di bawah RM 1,500.00 sebulan.
- 3.4 Umur pemohon adalah di antara 50 tahun hingga 65 tahun sahaja kecuali Orang Kurang Upaya (OKU).
- 3.5 Hanya ketua keluarga sahaja yang layak memohon dan ketua keluarga mestilah merupakan ketua keluarga bagi isteri pertama sahaja.
- 3.6 Hanya satu keluarga sahaja yang layak menerima bantuan rumah.
- 3.7 Keadaan rumah pemohon adalah daif dan tidak sesuai untuk diduduki. Kerosakan asas akan dipertimbangkan untuk baik pulih.
- 3.8 Rumah pemohon mestilah berada di kawasan perkampungan tradisi / kampung baru yang mana rumah tersebut di atas tanah milik sendiri / tanah T.O.L. (Temporary Occupation License) yang diberi kebenaran oleh Pejabat Tanah Daerah

- 3.9 Mempunyai tapak untuk membina kediaman baru. Kedudukan tapak mestilah berdekatan dengan punca bekalan air dan elektrik dan bukan kawasan banjir. Sekiranya cadangan tapak tidak mempunyai punca air dan elektrik, penerima bantuan mestilah menanggung kos pemasangan bekalan air dan elektrik sendiri.
- 3.10 Bagi bantuan bina baru, rumah pemohon perlu dirobuhkan.
- 3.11 Pemohon dikehendaki untuk melampirkan surat kebenaran menduduki/ surat kuasa menduduki daripada tuan/ pemilik tanah sekiranya tanah bukan hak milik pemohon.
- 3.12 Terdapat bukti bahawa rumah berkenaan diduduki pemohon dan tanggungannya.
- 3.13 Pemohon yang memperoleh Tanah Kurniaan Kerajaan tidak akan dipertimbangkan untuk bantuan rumah.
- 3.14 Rumah yang sedang dalam pembinaan atau terbengkalai tidak akan dipertimbangkan.
- 3.15 Pemohon yang menumpang tidak layak dipertimbangkan.
- 3.16 Mangsa bencana alam yang telah mendapat bantuan baik pulih rumah daripada Lembaga Zakat Selangor atau Jabatan Kebajikan dan Masyarakat Negeri Selangor tidak layak menerima bantuan rumah Program Kerajaan Prihatin.
- 3.17 Pemohon yang berjaya adalah tertakluk kepada pemulangan Surat Tawaran Bantuan Rumah dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan surat tersebut.
- 3.18 Semua keputusan permohonan bergantung kepada pertimbangan Jawatankuasa Pemilihan yang bersidang.

4.0 DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- 4.1 Salinan kad pengenalan pemohon dan isteri.
- 4.2 Gambar keadaan rumah.
- 4.3 Bagi bina baru, sila kemukakan bersama :
 - i) Salinan geran tanah (tapak rumah);
 - ii) Surat kebenaran membina rumah oleh pemilik tanah dengan Akuan Pesuruh Jaya Sumpah (bagi tanah bukan milik pemohon).

***Salinan surat dan dokumen yang dihantar WAJIB mendapatkan pengesahan oleh Ahli Parlimen / ADUN / Penyelaras DUN / Penyelaras BUN / Ketua Kampung / Pengerusi Taman / Ahli Majlis / Pejabat Daerah yang berkenaan.*

BORANG INI ADALAH PERCUMA
PIN.5

Untuk Kegunaan Pejabat (Diisi Oleh UPEN)

LAPORAN SIASATAN / SEMAKAN				
Tarikh Siasatan				
Nama Pegawai				
Jawatan Pegawai				
Hasil Semakan (catatan)	Jumlah Penghuni		Kemudahan Air	
	Jumlah Bilik Tidur		Kemudahan Elektrik	
	Jumlah Tandas		Status Tanah	
	Aset			
	Cadangan			
Tandatangan / Cop				

Untuk Kegunaan Pejabat (Diisi Oleh Ahli Parlimen / ADUN / Penyelaras DUN / Ketua Kampung / Pengerusi Taman / Ahli Majlis)

LAPORAN SOKONGAN DAN SIASATAN				
Tarikh Siasatan				
Nama Pegawai				
Jawatan Pegawai				
Hasil Semakan (catatan)	Jumlah Penghuni		Kemudahan Air	
	Jumlah Bilik Tidur		Kemudahan Elektrik	
	Jumlah Tandas		Status Tanah	
	Aset			
	Cadangan			
Tandatangan / Cop				

MAKLUMAT PEMOHON				
Nama Penuh				
No. Kad Pengenalan Baru		Umur pemohon	Tahun	
Negeri Kelahiran		Bil. Tahun Bermastautin Di Selangor (Jika Berkenaan)		Tahun
No. Telefon	H/P		Rumah	
Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki		<input type="checkbox"/> Perempuan	
Status Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Ibu Tunggal	<input type="checkbox"/> Duda
Alamat Rumah				
Status Kediaman	<input type="checkbox"/> Rumah Sendiri	<input type="checkbox"/> Menyewa RM_____	<input type="checkbox"/> Menumpang _____	
	<input type="checkbox"/> Rumah Pusaka	<input type="checkbox"/> Setinggal	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila Nyatakan) _____	
Jenis Rumah				
Status Pemilikan Tanah / Tapak	Tanah Milik : Ibu / Bapa / _____			
	Tanah Pemilik :			
	Bukti Pemilikan :			
Pekerjaan Pemohon		Pendapatan Pemohon	RM	
Bilangan Ahli Isi Rumah (Termasuk Pemohon)	Orang	Pendapatan Isi Rumah (Termasuk Pemohon)	RM	
BANTUAN YANG MASIH / PERNAH DITERIMA				
Bil.	Jenis Bantuan	Pemberi Bantuan Agensi / Individu	Tarikh Terima Bantuan	Tarikh Akhir Bantuan

MAKLUMAT AHLI ISI RUMAH

Bil.	Nama	Umur (Tahun)	Hubungan	Status (Nyatakan sama ada masih bersekolah/ bekerja/OKU/ menganggur dsb)	Pendapatan (RM)	Tinggal Bersama (Ya/Tidak)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

BANTUAN YANG DIPOHON

Jenis Bantuan	Bahagian / Spesifikasi Yang Perlu Dibaikpulih	Tujuan Permohonan
<input type="checkbox"/> Baikpulih		
<input type="checkbox"/> Bina Baru 2 bilik		
<input type="checkbox"/> Bina Baru 3 bilik		

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan tepat. Saya juga bersetuju dengan syarat-syarat kelayakan seperti yang dinyatakan.

Tandatangan pemohon :

Tarikh :

SILA LAMPIRKAN GAMBAR RUMAH

